

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52274467				
CPS No.	154	de	18/01/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	01/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025		
PERIODO DE INFORME	01/08/2025	A:	30/08/2025	No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	69	% EJECUCIÓN FINANCIERA	59		
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C..".	Elaboré y enfoqué oportunamente los planeadores del mes de agosto en el cual se contemplaron diferentes acciones en las cuales se destacan las siguientes: Valoración familiar, valoración terapia ocupacional, lista de chequeo, articulación con entidades transversales, talleres niños, niñas, adolescentes y padres de familia.
1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Ejecuté y desarrollé la valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar 2.
2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Se llevaron a cabo valoraciones familiares en donde se identificaron intereses y habilidades de madres y padres, se hace convocatoria para inició en la inscripción de los servicios que ofrece el Centro de desarrollo comunitario de los Mártires como: cursos de inglés, mercadeo y ventas, informática, servicio al cliente en los procesos administrativos y los que oferta la Casa Diana Navarro talleres de maquina plana y fileteados, sistemas (manejo de herramientas ofimáticas). Se envían ofertas laborales vía WhatsApp de acuerdo con el perfil de los padres de familia y a la ubicación en la que se encuentren como: ofertas con la secretaría de desarrollo económico, encuesta sobre que les gustaría aprender y cursos de servicio al cliente con estrategias de fidelización certificado por el SENA. Se hace reunión con los padres y adnes embera en donde se hace una propuesta para acceder de manera presencial a ferias convocadas por la localidad y hacer un catálogo en donde se ofrecerán las artesanías con los precios para que puedan ser compradas de manera virtual.
3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Realización de recepción para el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participé en las reuniones de equipos convocadas por la responsable de la unidad operativa. Asistí a la jornada pedagógica interna. Participé en reunión presupuestos participativos.

<div></div> <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div> <div>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</div>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 2 de 3
5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	<p>Se apoyó al equipo de pedagogía para realizar observación e identificación las necesidades individuales de los niños, niñas y adolescentes mestizos y emberas facilitando el desarrollo de estrategias de intervención adecuadas y personalizadas para cada uno de ellos que favorezcan en su participación y desempeño funcional en las actividades básicas de la vida diaria y cotidiana manteniendo autonomía e independencia.</p> <p>Se hace acompañamiento a los niños, niñas y adolescentes emberas y mestizos en la actividad de conmemoración de los 487 años de la fundación de Bogotá en donde el eje central es reconocer la historia, la cultura y la identidad de la ciudad, la participación de los indígenas y la importancia de ellos en estos hechos, se hicieron preguntas con respecto a un video en donde se evidenció el aprendizaje sobre este acontecimiento.</p> <p>Se apoyan actividades de observación con los niños de primera infancia con el propósito de identificar fortalezas y necesidades en el desarrollo de la autonomía e independencia funcional en los niños y niñas que permitan orientar procesos de seguimiento individual en el vestido, alimentación e higiene mayor y menor, así como identificar habilidades motrices gruesas en un ambiente natural y lúdico como trepar, correr, balancearse, y dar respuesta al contacto con diferentes texturas como pasto y arena.</p> <p>Realización valoraciones integrales desde terapia ocupacional a los niños, niñas y adolescentes con el fin de identificar su autocuidado, intereses, juego, interacción social, habilidades motoras, cognitivas, sensoriales y hacer seguimientos en su desempeño ocupacional.</p> <p>Se hace verificación de asistencia del participante Josué Nacache al Colegio Agustín Nieto Caballero en donde la orientadora y profesora nos confirman las fechas de asistencia y acciones que se han desarrollado con el niño, así como las citaciones los compromisos que debe tener la señora Mariángel Sánchez con la institución educativa.</p> <p>Se apoya en la información de los niños, niñas y adolescentes para el diligenciamiento de la base de caracterización en cuanto al número de documento, nivel educativo y si se encuentra afiliado a la EAPB. Se afilian 8 niños y niñas participantes de la unidad operativa a la EAPB Capital salud con el fin de acceder al servicio de urgencias, citas médicas, odontológicas y de especialidades para el mantenimiento de su salud.</p> <p>Se alimenta base mensual de articulaciones con el objetivo de identificar y fortalecer el intercambio de directorio con los otros Centro Amar.</p>		
6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	<p>Participé en la intervención de la huerta la Favorita para realizar un trabajo colaborativo en donde desarrollaron acciones como: corte de madera y construcción de camas, en deshierbar, recoger escombros, basuras, madera, recuperar y apilar los desechos de las plantas en la parte de afuera de la huerta para ser recogidos por aguas Bogotá y sacar roedores del predio.</p> <p>Se hace apoyo en el diligenciamiento del formato de ficha sirve en el taller de padres de familia sobre hábitos de vida saludable reducción de la pérdida y desperdicio de alimentos.</p> <p>Se apoya en la información de los niños, niñas y adolescentes para el diligenciamiento de la base de caracterización en cuanto al número de documento, nivel educativo y si se encuentra afiliado a la EAPB.</p> <p>Se hizo socialización del tema uso eficiente de la energía donde se abordaron las siguientes temáticas: actividades y metas del uso eficiente de la energía, reporte de instalación y sustitución de sistemas ahorradores de energía, inventarios de sistemas hidrosanitarios y de iluminación,</p>		
7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No se hizo apoyo en la activación de la póliza ya que no se reportó ningún accidente personal.		
8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.		
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Anexo pantallazo del secop II.		
SEGURIDAD SOCIAL			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/07/2025	\$533,900	11/08/2025	88281608
Pension	COLPENSIONES	01/07/2025	\$683,300	11/08/2025	88281608
ARL	POSITIVA	01/07/2025	\$22,300	11/08/2025	88281608

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

Sandra C. Ortiz

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52274467 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 17/08/2025 a las 20:50:37 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual se genera el informe	1/08/2025 A 30/08/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	69.0%		59.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES
Apoyo a la supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	154
Fecha de Contrato	18/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cédula de ciudadanía o NIT	52274467
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$45,174,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	30/11/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
2	1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
3	2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
4	3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
5	4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
6	5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
7	6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
8	7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No Aplica	No se requirió para este periodo
9	8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No Aplica	No se requirió para este periodo
10	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PARA EL PERIODO DE AGOSTO LA CONTRATISTA CUMPLE CON ACCIONES RELACIONADAS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250823-194506-86a16-84773508
2025-08-23 19:46:43-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	julio de 2025	2025 - 08 - 11	\$533,900.00
	julio de 2025	2025 - 08 - 11	\$683,300.00
	julio de 2025	2025 - 08 - 11	\$22,300.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

MIENTRO AL 100% DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y D.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	88281608.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA AGOSTO CATA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS AGOSTO CATALINA_compressed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 69% Y FINANCIERA DEL 59%. CONSULTANDO EN ADRES REGISTRA COTIZANTE EN SALUD. AL MOMENTO DE VERIFICAR NO CUENTA CON MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICIA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN NO. 121895215

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 23/08/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



LINA MARIA LADINO GARCIA

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250823-194506-BepaIG-84773508
2025-08-23T19:46:43-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_08_154_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250823-194506-8eba16-84773508

Creación: 2025-08-23 19:45:06

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-23 19:46:42



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ana María Ladino García

52935577

lladinog@sdis.gov.co

Subdirectora

Subdirección local los Martires



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250823-194506-8eba16-84773508
2025-08-23T19:46:43:05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250823-194506-8eba16-84773508
2025-08-23T19:46:43:05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_08_154_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250823-194506-8eba16-84773508 Creación: 2025-08-23 19:45:06 Estado: Finalizado Finalización: 2025-08-23 19:46:42			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2025-08-23 19:45:22 Lec.: 2025-08-23 19:46:39 Res.: 2025-08-23 19:46:42 IP Res.: 161.10.23.221